

Ogłoszenie o naborze

Na podstawie Uchwały Nr 1/2009 Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Vistula Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję” w Stolnie z dnia 06 stycznia 2009 roku w/s przyjęcia procedury naboru pracowników Biura Stowarzyszenia LGD „Vistula Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję”

**Zarząd Lokalnej Grupy Działania
„Vistula - Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję”
ogłasza nabór na wolne stanowisko kierownika Biura Stowarzyszenia
w Stolnie**

Kierownik Biura Lokalnej Grupy Działania „Vistula - Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję”

(nazwa stanowiska pracy)
wymiar etatu: **1**
na podstawie: **umowy o pracę**

1. Wymagania konieczne:

- a) wykształcenie: wyższe,
- b) biegła znajomość obsługi komputera (programy Word, Exel, Power Point, Internet Explorer),
- c) prawo jazdy kat. B i własny samochód,
- d) doświadczenie zawodowe - co najmniej 2 lata,
- e) umiejętności interpersonalne, zarządzanie zespołem,
- f) znajomość zagadnień wynikających z PROW 2007-2013, i podejścia LEADER w stopniu pozwalającym na profesjonalną obsługę organów LGD i beneficjentów,
- g) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- h) dobra znajomość obszaru.

2. Wymagania pożądane:

- a) preferowane kierunki: administracja, zarządzanie, europeistyka, prawo,
- b) ukończone dodatkowe formy doskonalenia lub doświadczenie w zakresie: pisania wniosków projektowych,
- c) możliwość wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych,
- d) doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym,

- e) cechy osobowości: komunikatywność, bezkonfliktowość, sumienność, kreatywność,
- f) zameldowanie na obszarze LGD,
- g) znajomość j. obcego w stopniu dobrym lub b. dobrym (angielski, niemiecki lub francuski).

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) zarządzanie bieżącymi pracami biura LGD,
- b) określanie zadań pozostałym pracownikom biura,
- c) organizacja i udział w posiedzeniach Zarządu oraz realizacja poleceń Zarządu,
- d) organizacja i udział w posiedzeniach Rady oraz realizacja decyzji Rady,
- e) przygotowywanie dokumentów aplikacyjnych do programów i funduszy,
- f) informowanie Członków i Partnerów LGD o bieżących działaniach LGD m.in. poprzez organizację spotkań i szkoleń,
- g) uzupełnianie działań Zarządu,
- h) aktywny udział w przygotowywaniu i realizacji oraz ocenie projektów realizowanych przez Stowarzyszenie w zakresie realizacji podejścia LEADER tj. działania „Wdrażanie LSR” oraz „Funkcjonowanie LGD”,

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) odpisy lub kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kopie świadectw pracy lub inne dokumenty poświadczające zatrudnienie (zaświadczenie, kserokopia umowy zlecenie),
- e) dokumenty potwierdzające kwalifikacje konieczne,
- f) dokumenty potwierdzające znajomość języków obcych,
- g) kopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- h) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- i) zaświadczenie o stanie zdrowia umożliwiających pełnienie obowiązków,

- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych, zgodnie z ustawą dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w biurze LGD w Stolnie lub pocztą na adres: Lokalna Grupa Działania „Vistula Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję” 86-212 Stolno z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko**”, w terminie do **22 września 2009 roku do godziny 12.00** (decyduje data wpływu do Biura LGD).

Aplikacje, które wpłyną do Biura LGD po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru oraz o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Lokalnej Grupy Działania <http://www.lgdvistula.org/>, stronach Urzędów Gmin wchodzących w skład LGD, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Lokalnej Grupy Działania w Stolnie oraz tablicach ogłoszeń Urzędów Gmin.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i życiorys powinny być opatrzone klauzulą: ”Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami).

Prezes LGD
„Vistula Terra Culmensis
– Rozwój przez Tradycję”
(-) Sławomir Piernicki

Stolno, dnia 04.09.2009 r.